

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(В редакции Постановлений Правительства Самарской области [от 29.08.2016 г. № 492](#);
[от 03.03.2017 г. № 133](#); [от 25.02.2019 г. № 103](#); [от 16.11.2020 г. № 891](#))

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги - "Предоставление социальных услуг населению в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области" (далее - полустационарное обслуживание).

Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления населению социального обслуживания в полустационарной форме.

2. Стандарт социальной услуги

"Полустационарное обслуживание"

2.1. Описание социальной услуги

"Полустационарное обслуживание"

Полустационарное обслуживание - это организация и осуществление процесса предоставления социальных услуг в определенное время суток следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и проживающим на территории Самарской области:

гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, иным лицам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению;

несовершеннолетним лицам (лицам, не достигшим возраста 18 лет) с ограниченными возможностями, имеющим отклонения от норм жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья, в том числе детям-инвалидам, в целях полного или частичного восстановления их способностей к бытовой, учебной деятельности, повышения качества жизни, социальной интеграции в общество;

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Понятие "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" установлено статьей 1 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

законным представителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

гражданам, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; (Дополнен - Постановление Правительства Самарской области [от 16.11.2020 г. № 891](#))

абзац; (Утратил силу - Постановление Правительства Самарской области [от 03.03.2017 г. № 133](#))

совершеннолетним дееспособным лицам без определенного места жительства и иным категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

малообеспеченные семьи;

семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

неполные семьи;

семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов;

семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

многодетные семьи;

семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

В Самарской области полустационарное обслуживание предоставляется лицам, признанным нуждающимися в полустационарном обслуживании, имеющим право на полустационарное обслуживание в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели социальных услуг). Полустационарное обслуживание осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им периодической, разовой помощи, в том числе срочных социальных услуг.

Под понятием "трудная жизненная ситуация" в настоящем Порядке понимается безработица, малообеспеченность, временное отсутствие жилого помещения либо возможности проживания в нем, конфликты и жестокое обращение в семье, стихийное бедствие, катастрофа, признание пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов и иная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно. (Дополнен - Постановление Правительства Самарской области [от 16.11.2020 г. № 891](#))

Для целей настоящего Порядка используются понятия "дети-сироты", "дети, оставшиеся без попечения родителей", "лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в значениях, установленных Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". (Дополнен - Постановление Правительства Самарской области [от 16.11.2020 г. № 891](#))

Особенности оказания социальных услуг в полустационарной форме в целях постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются постановлением

Правительства Самарской области. (Дополнен - Постановление Правительства Самарской области [от 16.11.2020 г. № 891](#))

Право на получение в приоритетном порядке полустационарного обслуживания имеют:

а) во внеочередном порядке - инвалиды и участники Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; реабилитированные лица; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; дети, впервые признанные инвалидами и имеющие индивидуальную программу реабилитации или абилитации; (В редакции Постановления Правительства Самарской области [от 29.08.2016 г. № 492](#))

б) в первоочередном порядке - иные категории ветеранов Великой Отечественной войны; вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; вынужденные переселенцы (беженцы); дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Правом преимущественного принятия на полустационарное обслуживание пользуются, кроме перечисленных выше, граждане из числа одиноких нетрудоспособных граждан пожилого возраста и инвалидов.

Полустационарное обслуживание в Самарской области осуществляется в отделениях социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, центрах диагностики и консультирования, центрах социальной помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения (отделениях), ночных отделениях социального приюта и центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и иных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, участвующих в выполнении государственного задания (заказа), негосударственных (коммерческих и некоммерческих), в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих социальные услуги, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих полустационарное обслуживание (далее - поставщик социальных услуг). (В редакции Постановлений Правительства Самарской области [от 29.08.2016 г. № 492](#); [от 03.03.2017 г. № 133](#); [от 25.02.2019 г. № 103](#))

Результатом предоставления полустационарного обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, полное или частичное восстановление способностей к бытовой, учебной, общественной и профессиональной деятельности, социальной интеграции в общество.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме полустационарного обслуживания, учитывается его нуждаемость в получении таких социальных услуг, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи.

Номенклатура организаций, оказывающих полустационарное обслуживание, утверждается постановлением Правительства Самарской области.

Для получения полустационарного обслуживания гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг.

Основанием для предоставления полустационарного обслуживания является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением полустационарного обслуживания с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), разработанной территориальной комиссией, созданной при органе государственной власти Самарской области, уполномоченном в сфере социального обслуживания (далее - территориальная комиссия).

Полустационарное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, наименования предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления.

Полустационарное обслуживание предоставляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, утверждаемым законом Самарской области (далее - Перечень).

Объем полустационарного обслуживания согласовывается с получателем социальных услуг, однако не должен превышать максимального объема, рекомендуемого ИППСУ.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги, перечень и объем которых определяются материально-техническими и кадровыми возможностями поставщика социальных услуг, в том числе социальные услуги, включенные в Перечень и оказываемые сверх объема услуг, указанных в ИППСУ.

Виды, периодичность предоставления полустационарного обслуживания определяются с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Самарской области утверждается постановлением Правительства Самарской области.

Предоставление полустационарного обслуживания включает в себя следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семьям в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

Права и обязанности получателей социальных услуг при получении полустационарного обслуживания.

Получатель социальных услуг имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Получатель социальных услуг обязан:

соблюдать условия договора;

своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания;

при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи в течение пяти рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомлять об этом поставщика социальных услуг.

При предоставлении полустационарного обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

довести до сведения граждан (их законных представителей) свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на полустационарное обслуживание.

Медицинскими противопоказаниями к социальному обслуживанию в полустационарной форме являются хронические заболевания в стадии обострения, требующие оказания специализированной медицинской помощи, хронический алкоголизм, инфекционные и венерические заболевания в острой и заразной форме, туберкулез в активной стадии, психические заболевания в стадии обострения, период после перенесенных инфекционных болезней до окончания срока изоляции.

Форма ИППСУ и примерная форма договора устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.1.1. Основные требования к объему, периодичности

и качеству предоставления полустационарного обслуживания

Основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления полустационарного обслуживания устанавливаются приказом органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания.

2.2. Срок предоставления полустационарного обслуживания

Срок предоставления полустационарного обслуживания определяется в соответствии со сроком действия договора с момента его подписания обеими сторонами.

2.3. Подушевой норматив финансирования

Подушевые нормативы финансирования полустационарного обслуживания устанавливаются по видам социальных услуг с учетом Перечня органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания.

2.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления полустационарного обслуживания

Показателями качества предоставления полустационарного обслуживания (далее - качество обслуживания) являются:

соответствие полустационарного обслуживания, предоставляемого поставщиком социальных услуг, 3 - 4 уровню требований к качеству обслуживания;

доля требований, выполненных поставщиком социальных услуг, в общем количестве требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка к деятельности поставщика социальных услуг;

доля получателей социальных услуг в общем количестве получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг предоставил социальное полустационарное обслуживание по 3, 4 уровням требований к качеству обслуживания;

доля получателей социальных услуг, удовлетворенных результатом предоставления поставщиком социальных услуг полустационарного обслуживания, в числе опрошенных получателей социальных услуг;

среднее количество обоснованных жалоб на одного получателя социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания поставщиком социальных услуг;

наличие действующих лицензий по лицензируемым видам деятельности у поставщика социальных услуг.

Предоставление полустационарного обслуживания оценивается исходя из четырех уровней требований к качеству обслуживания:

- | | | |
|-----------|---|--|
| 4 уровень | - | предоставление полустационарного обслуживания соответствует требованиям к качеству обслуживания; |
| 3 уровень | - | предоставление полустационарного обслуживания в целом соответствует требованиям к качеству обслуживания; |
| 2 уровень | - | предоставление полустационарного обслуживания осуществляется с устранимыми нарушениями требований к качеству обслуживания; |
| 1 уровень | - | предоставление полустационарного обслуживания не соответствует требованиям к качеству обслуживания. |

Уровни требований к качеству обслуживания определяются с использованием следующих критериев:

доля требований, выполненных поставщиком социальных услуг, в общем количестве требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка к деятельности поставщика социальных услуг;

оценка удовлетворенности получателей социальных услуг полустационарным обслуживанием по результатам внутреннего контроля качества обслуживания, проводившегося на 2 и 3 этапах;

наличие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на предоставление полустационарного обслуживания.

Уровни требований к качеству предоставленного получателям социальных услуг полустационарного обслуживания

Уровень соответствия требованиям к качеству полустационарного обслуживания	Критерии соответствия представленного социального обслуживания на дому требованиям к качеству полустационарного обслуживания
4 уровень	Реализация 90 - 100% требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка. Получатель социальных услуг удовлетворен полустационарным обслуживанием. Обоснованные жалобы отсутствуют
3 уровень	Реализация не менее 80% требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка. Получатель социальных услуг в целом удовлетворен полустационарным обслуживанием. Обоснованные жалобы отсутствуют
2 уровень	Реализация не менее 70% требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка. Получатель социальных услуг не вполне удовлетворен полустационарным обслуживанием. Наличие обоснованных жалоб
1 уровень	Реализация менее 70% требований, установленных пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка. Получатель социальных услуг не удовлетворен полустационарным обслуживанием. Наличие многочисленных обоснованных жалоб.

Оценка результатов предоставления полустационарного обслуживания поставщиком социальных услуг осуществляется на основе внутреннего и/или внешнего контроля качества обслуживания.

Цель оценки результатов предоставления полустационарного обслуживания - обеспечение стабильного уровня качества, своевременное предотвращение или устранение несоответствий предоставляемых социальных услуг предъявляемым к ним требованиям.

Внутренний контроль качества обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг.

Внутренний контроль качества обслуживания проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка, планами внутренних проверок качества обслуживания, утвержденными руководителем поставщика социальных услуг, или во внеплановом порядке. Периодичность плановых проверок качества обслуживания поставщиком социальных услуг устанавливается в зависимости от результатов предыдущего анализа их качества.

Внутренний контроль за соблюдением требований, установленных пунктами 4.1 - 4.6 настоящего Порядка, проводится комиссией по контролю качества и оценке эффективности социального обслуживания (далее - Комиссия) по распоряжению руководителя поставщика социальных услуг не реже одного раза в год. По результатам контроля качества обслуживания Комиссией составляется протокол о выявленных нарушениях качества обслуживания, где отражается доля выполненных требований качества обслуживания, установленных пунктами 4.1 - 4.6 настоящего Порядка. Результаты протокола используются ответственными исполнителями при осуществлении контроля качества обслуживания. Комиссия определяет план мероприятий по устранению выявленных нарушений и осуществляет контроль за их исполнением.

Внутренний контроль качества обслуживания, установленного пунктами 4.7 - 4.13 настоящего Порядка, заключается в проверке полноты, своевременности предоставления полустационарного обслуживания, а также его материальной и нематериальной результативности, определяющей степень повышения физического, морально-психологического состояния получателей социальных услуг, решения бытовых, правовых и других проблем (в соответствии с компетенцией поставщика социальных услуг) в результате взаимодействия с поставщиком социальных услуг.

Поставщиком социальных услуг проводится 3-этапный внутренний контроль качества обслуживания на соответствие настоящему Порядку:

первый этап - ежедневный самоконтроль сотрудника поставщика социальных услуг (сплошной контроль) по предоставлению полустационарного обслуживания. Самоконтроль подтверждается подписью сотрудника под записями, удостоверяющими предоставление социальных услуг. По результатам самооценки сотрудники информируют заведующего отделением о выявленных отклонениях;

второй этап - контроль ответственных исполнителей, отвечающих за предоставление полустационарного обслуживания. На данном этапе реализуется сплошной или выборочный контроль. Контроль проводится по завершенным или незавершенным случаям предоставления полустационарного обслуживания, осуществляется в плановом и внеплановом порядке, проводится лично или заочно по документам поставщика социальных услуг. Оценивается документация не менее 50% получателей социальных услуг. О результатах проверок информируется руководитель поставщика социальных услуг;

третий этап - контроль руководителя поставщика социальных услуг. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества обслуживания и осуществляет выборочный контроль в плановом и внеплановом порядке. Он назначает из числа специалистов поставщика социальных услуг ответственных исполнителей, осуществляющих второй и третий этапы контроля выполнения требований к предоставлению полустационарного обслуживания. Ответственными исполнителями по проведению проверок назначаются руководители подразделений, эффективность и качество деятельности которых зависят от

качества деятельности проверяемых подразделений. На третьем этапе реализуется выборочный контроль качества обслуживания, оценивается документация не менее 5% получателей социальных услуг.

Результаты проверок на втором и третьем этапах контроля качества обслуживания отражаются в журнале внутреннего контроля качества предоставления полустационарного обслуживания с указанием замечаний, выявленных отклонений от требований настоящего Порядка, причин данных отклонений и сроков их устранения.

Ответственные исполнители ежеквартально отчитываются перед руководителем поставщика социальных услуг о результатах внутреннего контроля качества обслуживания по показателям, установленным настоящим Порядком, о мерах, принятых для ликвидации выявленных нарушений.

Степень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания анализируется по результатам изучения мнения получателей социальных услуг данного поставщика социальных услуг. Опрос получателей социальных услуг на предмет удовлетворенности полустационарным обслуживанием проводится в письменной форме (анкетирование не менее 30% получателей социальных услуг).

Сравнение оценок качества обслуживания получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг проводится постоянно с целью корректирующих действий и определения соответствия деятельности поставщика социальных услуг потребностям и запросам получателей социальных услуг.

При контроле качества обслуживания ответственными лицами поставщика социальных услуг в обязательном порядке анализируются жалобы получателей социальных услуг и осуществляется работа по устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы.

К внешней форме контроля качества обслуживания относятся:

региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания, в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области;

общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внешний контроль качества обслуживания проводится на основании плана внешних проверок качества обслуживания или во внеплановом порядке. Периодичность плановых проверок качества обслуживания устанавливается в зависимости от результатов предыдущего анализа их качества.

При контроле и оценке качества обслуживания оцениваются:

основные факторы, непосредственно влияющие на качество обслуживания поставщиками социальных услуг, установленные пунктами 4.1 - 4.6 настоящего Порядка для поставщика социальных услуг;

полнота предоставления полустационарного обслуживания в соответствии с требованиями к поставщику социальных услуг, установленными пунктами 4.7 - 4.13 настоящего Порядка и действующим законодательством;

результативность (эффективность) предоставления полустационарного обслуживания, которая выражается в улучшении условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

При контроле и оценке качества обслуживания необходимо:

проверять и идентифицировать качество обслуживания на соответствие правовым актам, регламентирующим предоставление полустационарного обслуживания;

обеспечить самоконтроль персонала, предоставляющего полустационарное обслуживание, как составной части процесса контроля качества обслуживания;

обеспечивать приоритет получателей социальных услуг в оценке качества обслуживания;

проводить регулярную оценку степени удовлетворенности получателей социальных услуг полустационарным обслуживанием путем проведения специальных опросов.

Результаты внешних проверок фиксируются в журнале внешних контрольных проверок качества предоставления социального обслуживания и в актах проверок и заслушиваются на заседании Комиссии, где определяется план мероприятий по устранению выявленных нарушений. Комиссия осуществляет контроль за их исполнением.

Оценку соответствия предоставления полустационарного обслуживания поставщиком социальных услуг требованиям настоящего Порядка проводят по результатам мероприятий 2 и 3 этапов внутреннего контроля качества обслуживания и/или результатам внешнего контроля качества обслуживания (в том числе по данным опросов получателей социальных услуг) по законченным случаям или в период предоставления полустационарного обслуживания.

2.5. Условия предоставления полустационарного обслуживания,

в том числе условия его доступности для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

При предоставлении полустационарного обслуживания поставщиками социальных услуг должны быть обеспечены:

полустационарное обслуживание в соответствии с ИППСУ и условиями договоров и на основании требований Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, обеспечение доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья, достаточность персонала поставщика социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании;

использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

бесплатное предоставление в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3. Правила предоставления полустационарного обслуживания бесплатно либо за плату или частичную плату

Полустационарное обслуживание предоставляется бесплатно:

несовершеннолетним детям;

законным представителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

гражданам, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; (Дополнен - Постановление Правительства Самарской области [от 16.11.2020 г. № 891](#))

абзац; (Утратил силу - Постановление Правительства Самарской области [от 03.03.2017 г. № 133](#))

семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

семьям, находящимся в социально опасном положении;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицам без определенного места жительства и занятий;

в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

Полустационарное обслуживание предоставляется за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Самарской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление полустационарного обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания.

Размер платы за единицу социальной услуги (стоимость социальных услуг) для получателей социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания, оказываемых в соответствии с ИППСУ, устанавливается органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания. Размер платы за единицу социальной услуги (стоимости социальных услуг) для получателей социальных услуг, оказываемых иными поставщиками социальных услуг, устанавливается данными поставщиками социальных услуг. Стоимость дополнительных социальных услуг, входящих в Перечень сверх указанных в ИППСУ, а также иных дополнительных социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг.

Плата за предоставление полустационарного обслуживания производится в соответствии с договором.

Дополнительные услуги в рамках полустационарного обслуживания оказываются получателю социальной услуги на условиях полной оплаты по перечням и стоимости социальных услуг поставщика социальных услуг, действующим на дату заказа дополнительной социальной услуги.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания

4.1. Требования к документам поставщика социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания

1. Поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность по предоставлению полустационарного обслуживания на основании устава (положения) поставщика социальных услуг (или других соответствующих документов), настоящего Порядка, лицензии на лицензируемые виды деятельности.

2. (Утратил силу - Постановление Правительства Самарской области [от 25.02.2019 г. № 103](#))

3. Поставщик социальных услуг имеет в наличии руководство, правила, инструкции, методики, регулирующие процесс предоставления полустационарного обслуживания, контроля за его предоставлением и совершенствования работы по предоставлению полустационарного обслуживания.

4. Поставщик социальных услуг имеет в наличии и в актуальном состоянии эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, используемые при предоставлении полустационарного обслуживания.

5. Поставщик социальных услуг имеет в наличии настоящий Порядок, другие документы в области стандартизации, соответствующие направлению деятельности. (В редакции Постановления Правительства Самарской области [от 03.03.2017 г. № 133](#))

6. Поставщик социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания использует документы, находящиеся в актуальном состоянии (документы своевременно пересматриваются, в них вносятся необходимые изменения или происходит их изъятие).

4.2. Требования к условиям размещения поставщика социальных услуг и обеспечения доступности предоставления полустационарного обслуживания

1. Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг.

2. Состояние помещений (здания) поставщика социальных услуг соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3. Состояние помещений (здания) поставщика социальных услуг соответствует требованиям противопожарной безопасности.

4. Поставщик социальных услуг обеспечивает доступ в помещения (здание), на базе которого осуществляется предоставление полустационарного обслуживания получателям социальных услуг, их законным представителям, в том числе имеющим ограничения в передвижении.

5. Помещения (здания), занимаемые поставщиком социальных услуг, обеспечивают размещение соответствующего персонала, получателей социальных услуг, их законных представителей.

6. Помещения (здания) поставщика социальных услуг обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

7. Основные помещения поставщика социальных услуг оснащены телефонной связью.

8. Доступ в помещение (здание) поставщика социальных услуг осуществляется в течение рабочего дня, определенного графиком работы поставщика социальных услуг.

9. Поставщиком социальных услуг определен сотрудник, осуществляющий первичный прием получателей социальных услуг и/или регистрацию обращений граждан, обратившихся за предоставлением полустационарного обслуживания.

4.3. Требования к укомплектованности и квалификации персонала (представителей) поставщика социальных услуг, предоставляющего полустационарное обслуживание

1. Поставщик социальных услуг располагает необходимым количеством представителей поставщика социальных услуг, осуществляющих полустационарное обслуживание, в соответствии со штатным расписанием.

2. Представитель поставщика социальных услуг имеет профессиональную подготовку, квалификацию и опыт работы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, с учетом требований профессиональных стандартов.

3. 60 процентов представителей поставщика социальных услуг имеют профессиональное образование и квалификационные аттестаты (требование применяется только к государственным поставщикам социальных услуг).

4. Квалификация представителей поставщика социальных услуг обеспечивается посредством обучения, переподготовки, повышения квалификации на курсах или иными действенными способами не реже одного раза в 5 лет (требование применяется только к государственным поставщикам социальных услуг).

5. Поставщиком социальных услуг для каждого представителя разработаны и действуют должностные инструкции, устанавливающие его права и обязанности.

6. Представители поставщика социальных услуг аттестованы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Поставщиком социальных услуг разработан и реализуется план повышения уровня профессиональной компетенции представителей поставщика социальных услуг, учитывающий необходимость повышения их компетенции.

8. Представители поставщика социальных услуг обладают высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствуются в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

4.4. Требования к специальному и табельному техническому оснащению поставщика социальных услуг

1. Поставщик социальных услуг располагает необходимым специальным и табельным техническим оснащением для предоставления полустационарного обслуживания надлежащего качества. Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг должно:

соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов;

соответствовать основным видам социальных услуг, для выполнения которых эти средства предназначены;

применяться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами;

содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться. Неисправное оснащение поставщика социальных услуг, дающее при работе сомнительные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного подтверждается его проверкой.

2. Поставщиком социальных услуг ежегодно разрабатывается план работы, в котором отражаются перспективы закупки, проверки и ремонта оснащения.

3. Руководитель поставщика социальных услуг назначает лицо, ответственное за эксплуатацию оснащения, правильность и эффективность его использования.

4. Поставщиком социальных услуг ведется журнал по технике безопасности работы с оснащением.

4.5. Требования к предоставлению информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления полустационарного обслуживания

1. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления полустационарного обслуживания, Перечне осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

2. На входе в помещения (здания) поставщика социальных услуг имеется вывеска с указанием наименования поставщика социальных услуг.

3. В помещении поставщика социальных услуг имеется не менее одного информационного стенда в местах, доступных для всех посетителей, который содержит полную информацию о социальных услугах, оказываемых поставщиком социальных услуг, в том числе информацию о руководителе, его заместителях и заведующих отделениями (фамилия, имя, отчество, номер кабинета, приемные часы); указатели основных кабинетов; сведения о территориальной комиссии (наименование, адрес, телефон, электронный адрес); информацию о настоящем Порядке, Перечне, противопоказаниях для полустационарного обслуживания, перечне документов, необходимых для полустационарного обслуживания, краткое описание процедуры приема граждан, условия оплаты предоставления полустационарного обслуживания, тарифах социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания, правилах и условиях эффективного и безопасного оказания социальных услуг, о гарантированных обязательствах поставщика социальных услуг. (В редакции Постановления Правительства Самарской области [от 03.03.2017 г. № 133](#))

4. Представители поставщика социальных услуг представляют получателям социальных услуг информацию о процедуре получения и характеристике социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, сроках их оказания, возможностях оценки качества обслуживания со стороны получателя социальных услуг.

5. Информация излагается простым и понятным языком без использования специальных терминов и понятий.

6. Информация о полустационарном обслуживании предоставляется гражданам (в течение рабочего дня устное консультирование - не более 10 минут для 1 человека; по телефону устное консультирование - не более 5 минут, не требующее точной передачи большого количества информации, письменное консультирование - в ответ на письменные запросы) в соответствии с действующим законодательством.

7. Поставщик социальных услуг ежегодно подготавливает и распространяет не менее одного информационного материала о предоставлении полустационарного обслуживания (буклеты, листовки, информационные письма и т.д.).

8. Информация о полустационарном обслуживании распространяется в иных организациях социального обслуживания, расположенных на территории обслуживания поставщика социальных услуг.

9. Ответственный исполнитель, назначенный руководителем поставщика социальных услуг, не реже двух раз в месяц проводит анализ актуальности информации, размещенной на стенде, и в случае необходимости обновляет ее содержание.

10. Получатели социальных услуг информируются о поставщике социальных услуг, предоставляющем полустационарное обслуживание.

11. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и органах управления поставщика социальных услуг;

о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

о материально-техническом обеспечении предоставления полустационарного обслуживания (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения, обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет средств областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

об объеме предоставляемого полустационарного обслуживания за счет средств областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о финансово-хозяйственной деятельности;

о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Требования к внутренней системе (службе) контроля качества обслуживания поставщикам социальных услуг

1. Поставщик социальных услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка и другими нормативными правовыми актами в области социального обслуживания населения имеет документально оформленную внутреннюю систему (службу) контроля качества обслуживания подразделениями и персоналом, осуществляющими предоставление полустационарного обслуживания.
2. Поставщиком социальных услуг разрабатываются порядок и план проведения внутренних проверок качества обслуживания.
3. Результаты внутренних и внешних проверок фиксируются в письменном виде, рассматриваются на заседаниях Комиссии с составлением протоколов заседаний Комиссии не реже одного раза в год.
4. Поставщиком социальных услуг разрабатывается и исполняется план мероприятий по совершенствованию деятельности поставщика социальных услуг, устранению выявленных недостатков.

4.7. Требования к системе качества обслуживания поставщиком социальных услуг, предоставляющим полустационарное обслуживание и оказывающим социальные услуги более 3 лет

1. Поставщиком социальных услуг разрабатывается и применяется руководство по качеству обслуживания.
2. Поставщиком социальных услуг назначается ответственное лицо (представитель руководства) из числа руководителей подразделений, которое помимо других возложенных на него обязанностей отвечает за разработку, надлежащее функционирование и поддержание в рабочем состоянии системы качества подразделений (далее - СКП).
3. Поставщиком социальных услуг устанавливаются порядок разработки (или при необходимости корректировки), рассмотрения, утверждения и ведения всех документов, относящихся к СКП, а также порядок обеспечения ими.
4. Поставщиком социальных услуг разрабатываются порядок и план проведения внутренних проверок СКП.
5. Поставщиком социальных услуг ведутся ежегодные отчеты о состоянии СКП с предложениями по совершенствованию процесса предоставления полустационарного обслуживания.
6. Поставщиком социальных услуг разрабатывается и исполняется план мероприятий по совершенствованию деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению полустационарного обслуживания, устранению выявленных недостатков.

4.8. Требования к поставщику социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания на этапе обращения лица к поставщику социальных услуг

1. Обращение получателя социальных услуг, его законного представителя к поставщику социальных услуг включает регистрацию обращения, оценку возможностей поставщика социальных услуг по предоставлению полустационарного обслуживания в соответствии с ИППСУ, ознакомление получателя социальных услуг с нормами и правилами предоставления полустационарного обслуживания, консультирование получателя социальных услуг, его законного представителя по вопросам предоставления полустационарного обслуживания.

2. Прием получателя социальных услуг, его законного представителя осуществляется на основании ИППСУ при наличии показаний и отсутствии противопоказаний к предоставлению полустационарного обслуживания.
3. Прием получателя социальных услуг, его законного представителя проводится сотрудником, ответственным за регистрацию обращений граждан, назначаемым руководителем поставщика социальных услуг, на основании наличия актуальных документов, перечисленных в разделе 5 настоящего Порядка, в течение одного дня с момента обращения к поставщику социальных услуг.
4. Сотрудник поставщика социальных услуг, ответственный за регистрацию обращений граждан, осуществляет запрос в территориальную комиссию на получение копии акта оценки индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания в организациях социального обслуживания в Самарской области и при необходимости других документов.
5. При обращении получатель социальных услуг, его законный представитель имеют возможность получить информацию о перечне, содержании социальных услуг, настоящем Порядке, условиях, правилах предоставления полустационарного обслуживания поставщиком социальных услуг, ознакомиться с работой поставщика социальных услуг.
6. Поставщиком социальных услуг ведется учет обращений граждан, регистрация представленных ИППСУ, договоров и решений о прекращении предоставления полустационарного обслуживания.

4.9. Требования к поставщику социальных услуг при предоставлении полустационарного обслуживания на этапе заключения договора

1. Поставщик социальных услуг обеспечивает получателю социальных услуг условия для заключения договора в соответствии с действующим законодательством, потребностями и особенностями его жизненной ситуации.
2. Оформление договора осуществляется в помещении поставщика социальных услуг.
3. На основании ИППСУ (последней по дате утверждения) с получателем социальных услуг заключается договор, неотъемлемой частью которого является перечень согласованных социальных услуг с указанием наименований социальных услуг, объема, условий, периодичности их предоставления, а также правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
4. Объем и продолжительность предоставления полустационарного обслуживания устанавливаются с учетом ИППСУ (последней по дате утверждения), но не более объема социальных услуг перечня, указанного в ИППСУ.
5. Предоставление полустационарного обслуживания осуществляется только при соблюдении получателем социальных услуг условий договора, в том числе своевременной и в полном объеме оплаты стоимости предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
6. Перечень социальных услуг согласовывается с получателем социальных услуг, что подтверждается его подписью в приложении к договору.
7. Поставщиком социальных услуг соблюдаются сроки заключения договора.
8. На основании факта заключения договора сведения о получателе социальных услуг вносятся в регистр получателей социальных услуг.
9. Договор хранится в личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг.

4.10. Требования к поставщику социальных услуг на этапе непосредственного предоставления полустационарного обслуживания

1. Полустационарное обслуживание осуществляется в соответствии с договором.
2. Полустационарное обслуживание производится поставщиком социальных услуг через своих представителей из числа персонала поставщика социальных услуг в объемах и сроки, согласованные поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг с учетом действующих нормативных правовых актов.
3. Поставщик социальных услуг закрепляет за получателем социальных услуг своего представителя из числа персонала поставщика социальных услуг, непосредственно осуществляющего предоставление полустационарного обслуживания, и имеет право производить его замену.
4. Каждый представитель поставщика социальных услуг ведет отчетную документацию.
5. Факт заказа и оказания социальных услуг по договору, объем финансовых средств, полученных от получателя социальных услуг, объем финансовых средств, затраченных на выполнение социальных услуг, результаты расчета с получателем социальных услуг фиксируются в письменном виде, скрепляются подписями представителя поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг, либо в случае отказа получателя социальных услуг представителем поставщика социальных услуг и иным незаинтересованным лицом составляется акт, подтверждающий факт заказа и оказания социальных услуг.
6. Организация не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.
7. В экстренных случаях (временное отсутствие указанного представителя поставщика социальных услуг на рабочем месте по болезни или иной причине) заказанные социальные услуги получателю социальных услуг оказывает иной представитель поставщика социальных услуг, уполномоченный на оказание социальных услуг в рамках конкретного договора.
8. При изменении условий договора в рамках действующей ИППСУ с получателем социальных услуг заключаются дополнительные соглашения. Изменение условий договора может осуществляться не чаще одного раза в месяц. Изменения начинают действовать в отношении получателя социальных услуг после оформления дополнительного соглашения к договору.
9. При необходимости увеличения объемов предоставления полустационарного обслуживания, изменения формы и продолжительности предоставления социального обслуживания поставщик социальных услуг или получатель социальных услуг может обратиться в территориальную комиссию для пересмотра ИППСУ.
10. Пересмотр ИППСУ должен проводиться территориальной комиссией не реже одного раза в 3 года с учетом результатов реализованной ИППСУ.
11. Поставщиком социальных услуг ведется учет заключенных дополнительных соглашений к договорам.
12. В личном деле получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг имеются копии ИППСУ, оригиналы договора и всех дополнительных соглашений к договору.
13. Основные сведения об оказанных социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг, составляемом в двух экземплярах, один из которых, подписанный получателем социальных услуг, хранится у поставщика социальных услуг.

4.11. Требования к поставщику социальных услуг при обеспечении прав получателя социальных услуг, в том числе конфиденциального характера, при предоставлении полустационарного обслуживания

1. Хранение документов и информации о получателе социальных услуг осуществляется таким образом, чтобы исключалась возможность их использования посторонними лицами.
2. Распространение частичной или полной информации о получателе социальных услуг осуществляется только в интересах получателя социальных услуг и с его согласия в соответствии с действующим законодательством.
3. Предоставление информации о получателе социальных услуг другим организациям и должностным лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Требования к поставщику социальных услуг при рассмотрении предложений, претензий и жалоб по предоставлению полустационарного обслуживания и досрочному прекращению предоставления полустационарного обслуживания

1. Поставщиком социальных услуг ведется книга жалоб и обращений получателей социальных услуг, которая находится в доступном для получателей социальных услуг месте.
2. Поставщиком социальных услуг в установленном действующим законодательством порядке рассматриваются все устные и письменные обращения получателей социальных услуг, ответы заявителям предоставляются в установленный действующим законодательством срок.
3. Поставщиком социальных услуг в доступном месте предоставляется информация о вышестоящей организации поставщика социальных услуг и ее руководителей.
4. Ежеквартально осуществляется контроль за рассмотрением жалоб получателей социальных услуг со стороны руководителя поставщика социальных услуг.
5. Поставщиком социальных услуг прекращается предоставление полустационарного обслуживания по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления полустационарного обслуживания на любом этапе по личному заявлению при условии возмещения поставщику социальных услуг фактически понесенных расходов.
7. Прекращение предоставления полустационарного обслуживания производится в следующих случаях:
 - по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
 - по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока действия договора;
 - при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора в порядке, установленном договором;
 - в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
 - на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
 - в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
8. Личное заявление получателя социальных услуг о прекращении предоставления полустационарного обслуживания или копия приказа руководителя поставщика социальных услуг о прекращении полустационарного обслуживания хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

9. Поставщиком социальных услуг ведется книга приказов о прекращении предоставления полустационарного обслуживания.

4.13. Требования к документальному сопровождению процесса предоставления полустационарного обслуживания

1. Полустационарное обслуживание осуществляется в соответствии с перечнем документов, необходимых для оказания полустационарного обслуживания, перечисленных в разделе 5 настоящего Порядка.

2. Формы бланков и документов, применяемых при предоставлении полустационарного обслуживания, утверждаются органом государственной власти Самарской области в сфере социального обслуживания.

3. Иная документация поставщика социальных услуг ведется по формам, утвержденным действующими нормативными правовыми актами.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления полустационарного обслуживания поставщиком социальных услуг

1. Решение о предоставлении полустационарного обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

выданная получателю социальных услуг органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания, ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления полустационарного обслуживания, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, его законный представитель, и документов, которые в соответствии со статьей 6 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальных услуг (его законным представителем) по собственной инициативе, утверждается постановлением Правительства Самарской области.